



REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu pn.: „Aktywna integracja ZAZ w Starych Oleszycach”

Informacje o projekcie

§ 1

1. Projekt pn. „Aktywna integracja ZAZ w Starych Oleszycach” realizowany jest przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzi gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, z udziałem środków z dotacji celowej oraz wkładu własnego Beneficjenta.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie do 30 czerwca 2026 roku poziomu aktywności społecznej i zawodowej 14 osób (7K,7M) z niepełnosprawnością | w stopniu znacznym lub umiarkowanym (u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną) zamieszkujących na terenie powiatu lubaczowskiego.
3. Czas trwania projektu: od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.

§ 2

1. Grupą docelową projektu jest 14 osób (7 kobiet, 7 mężczyzn) z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną w wieku od 18 do 64 roku życia, zamieszkujące na terenie powiatu lubaczowskiego – pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia (definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych; osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz



spełniające powyższe przesłanki, osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ.

2. Projekt przewiduje zatrudnienie w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Starych Oleszycach 14 osób z niepełnosprawnością na stanowisku:
 - 1) pracownik produkcyjno - usługowy,
 - 2) pomoc stolarza,
 - 3) pomoc krawiecka,
 - 4) pomoc ogrodnika/pracownik porządkowy
3. Udział w projekcie jest bezpłatny. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Uczestnikom w związku z podjęciem zatrudnienia będzie przysługiwało wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 3

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „ Aktywna integracja w ZAZ w Starych Oleszycach” realizowany przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu;
- b) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu, ul. Wilsona 6a; 37-500 Jarosław (PSONI Koło w Jarosławiu);
- c) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) ubiegającą/ego o zakwalifikowanie się do udziału w Projekcie;
- d) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.

Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne, zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne,



- e) **Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia** – to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
- f) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – to osoba pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
- g) **Osobie biernej zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
- h) **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573, z późn. zm.);
- i) **Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną** – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnościami, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;



- j) **Uczestnik projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami;
- k) **Komisji Rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć komisję odpowiedzialną za prawidłowy przebieg rekrutacji w składzie: koordynator projektu, kierownik ZAZ, psycholog i doradca zawodowy;
- l) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu pn. „Aktywna integracja w ZAZ w Starych Oleszycach” znajdujące się przy ul. Mickiewicza 10, 37- 630 Oleszyce;
- m) **ZAZ w Starych Oleszycach** - należy przez to rozumieć Zakład Aktywności Zawodowej w Starych Oleszycach, z siedzibą przy ul. Wiejskiej 114, 37 – 630 Oleszyce.

Warunki udziału w projekcie

§ 4

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby (kobiety i mężczyźni), spełniające następujące warunki:
 - a) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku stopnia umiarkowanego u których stwierdzono/orzeczono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobą psychiczną) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - b) w wieku 18-64 lat (numer PESEL/wgląd do dokumentu tożsamości);
 - c) zamieszkujące teren powiatu lubaczowskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
 - d) pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujący zatrudnienia (weryfikacja na podstawie oświadczenia i zaświadczeń z ZUS/PUP);
 - e) dobrowolnie deklaruujące chęć udziału w projekcie.



2. Uczestnikami projektu będą osoby zakwalifikowane w procesie rekrutacji, które podpisały Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.
3. W ramach uczestnictwa w projekcie z Uczestnikami zostanie zawarta umowa o pracę.

Zasady rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja osób do uczestnictwa w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: koordynator projektu, kierownik ZAZ, psycholog i doradca zawodowy.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona w okresie od 2 maja 2024 roku do 14 czerwca 2024 roku.

§ 6

1. Rekrutacja będzie poprzedzona kampanią informacyjną: kolportaż plakatów oraz informatorów, spotkania organizowane przez Komisję Rekrutacyjną dla potencjalnych uczestników projektu jak również dla rodziców/opiekunów m.in. w placówkach, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością. Na stronie internetowej Wnioskodawcy umieszczona zostanie informacja o prowadzonej rekrutacji, wraz z formularzem zgłoszeniowym i załącznikami.
2. Działania rekrutacyjne będą prowadzone z zapewnieniem pełnej dostępności tj. w taki sposób aby osoby z każdym rodzajem niepełnosprawności mogły skorzystać i przystąpić do rekrutacji. Sposób prezentowania informacji o projekcie i o przeprowadzanej rekrutacji będzie przystępny dla odbiorców o różnych potrzebach. Zastosowany zostanie język prosty w treści i formie, z zastosowaniem np. ilustracji, filmów video lub audio lub prezentacji multimedialnych.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.



Zgłoszenie do projektu

§ 7

1. Zgłoszenia do projektu należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami tj.

- 1) Oświadczenie osoby pozostającej bez zatrudnienia, w tym zaświadczenie z ZUS,
- 2) Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania;
- 3) Oświadczenie dotyczące dowozu;
- 4) Oświadczenie o korzystaniu z Programu FE PŻ;
- 5) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawnością w przypadku braku na orzeczeniu odpowiedniego symbolu określającego przyczynę niepełnosprawności, niezbędne będzie dołączenie zaświadczenia lekarza/innego podmiotu stwierdzającego niniejsze cechy;
- 6) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie na rynku pracy – jeśli dotyczy;
- 7) Zaświadczenie o opuszczeniu placówki opieki instytucjonalnej – jeśli dotyczy,
- 8) Zaświadczenie z jednostki penitencjarnej o opuszczeniu tej jednostki, w terminie ostatnich 12 miesięcy – jeśli dotyczy;
- 9) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu oraz załączniki dostępne są:

- a. w Biurze projektu, tj. ul. Mickiewicza 10, 37- 630 Oleszyce;
- b. w siedzibie ZAZ w Starych Oleszycach tj. ul. Wiejska 114, 37-630 Oleszyce
- c. na stronie internetowej:
 - www.psoni-jaroslaw.org.pl (zakładka *Projekty*)
 - na spotkaniach informacyjnych.



§ 8

1. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć do Biura projektu tj. ul. Mickiewicza 10, 37-630 Oleszyce lub w siedzibie Zakładu Aktywności Zawodowej w Starych Oleszycach tj. ul. Wiejska 114, 37-630 Oleszyce w terminie do 11 czerwca 2024 r. Istnieje również możliwość przekazania Formularza zgłoszeniowego podczas spotkań informacyjnych uprawnionej przez Wnioskodawcę osobie.
2. Formularz zgłoszeniowy można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem osób trzecich lub drogą pocztową. W przypadku doręczenia drogą pocztową decyduje data wpływu.
3. Dostarczenie formularza bez wymaganych załączników, formularza i/lub załączników na innym druku, lub złożenie go po terminie (tj. po 11 czerwca 2024 roku) skutkować będzie odrzuceniem formularza ze względów formalnych.

Ocena formalna

§ 9

1. W pierwszym etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna bada spełnianie warunków formalnych uczestnictwa w projekcie, tj.:
 - 1) posiadanie aktualnego orzeczenia o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku stopnia umiarkowanego ze stwierdzonym autyzmem, upośledzeniem umysłowym lub chorobą psychiczną) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/ w przypadku braku na orzeczeniu symbolu niepełnosprawności należy dostarczyć zaświadczenie lekarza lub innego podmiotu potwierdzające powyższe cechy,
 - 2) pozostawanie bez pracy, gotowość do podjęcia pracy oraz aktywne poszukiwanie zatrudnienia (weryfikacja na podstawie oświadczenia/ lub i zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy/Zakładu Ubezpieczeń Społecznych),
 - 3) posiadanie miejsca zamieszkania na terenie powiatu lubaczowskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia),



- 4) wiek kandydata/teki 18 -64 lata (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego/ numer PESEL/wgląd do dokumentu tożsamości),
 - 5) oświadczenie o korzystaniu z Programu FE PŻ,
 - 6) zaświadczenie z placówki o opuszczeniu placówki opieki instytucjonalnej, o ile w formularzu zgłoszeniowym oświadczyły, że opuściły taką placówkę,
 - 7) zaświadczenie z jednostki penitencjarnej o opuszczeniu tej jednostki, w terminie ostatnich 12 miesięcy, o ile w formularzu zgłoszeniowym oświadczyły, że opuściły taką jednostkę,
 - 8) oświadczenie dotyczące dotarcia do miejsca realizacji wsparcia (korzystaniu z transportu własnego/publicznego, dotarcie na miejsce realizacji projektu samodzielnie czy potrzeba skorzystania z transportu zapewnionego przez Wnioskodawcę),
2. Osoby, które spełnią warunki formalne przejdą do drugiego etapu rekrutacji. Informacja o wynikach tego etapu rekrutacji zostanie przekazana każdemu uczestnikowi telefonicznie lub w innej możliwej formie.

Ocena merytoryczna

§ 10

1. Drugim etapem rekrutacji będzie ocena merytoryczna, która będzie obejmowała rozmowę kwalifikacyjną oraz test praktyczny – maksymalnie kandydat może uzyskać 22 punkty, w tym
 - zdolność do wykonywania powierzonych obowiązków (test praktyczny) od 0 do 6 pkt,
 - umiejętności i predyspozycje osobiste m.in. komunikatywność, motywacja do pracy, kultura osobista (rozmowa kwalifikacyjna) od 0 do 6 pkt,
 - doświadczenia wielokrotnego wykluczenia (oświadczenie) - 2 pkt,
 - bycie osobą z niepełnosprawnością sprzężoną, osobą z zaburzeniami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym



z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) –
orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, a w przypadku braku symbolu
określającego przyczynę niepełnosprawności, niezbędne będzie
dołączenie zaświadczenia lekarza/innego podmiotu stwierdzającego
niniejsze cechy – 2 pkt,

- korzystanie z Programu FE PŻ (oświadczenie) - 2 pkt,
- opuszczenie placówki opieki instytucjonalnej (zaświadczenie z placówki)
– 2 pkt,
- osoby, które opuściły jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12
miesięcy (zaświadczenie z jednostki) - 2 pkt,

2. Rozmowa kwalifikacyjna i test praktyczny zostaną przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną ze wszystkimi osobami, które zostaną pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej.
3. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu praktycznego każdy kandydat zostanie indywidualnie poinformowany.

§ 11

1. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 14 osób w tym:

- 6 osób na stanowisko pracownik produkcyjno/usługowy,
- 4 osoby na stanowisko pomoc ogrodnika/pracownik porządkowy,
- 3 osoby na stanowisko pomoc stolarza
- 1 osoba na stanowisko pomoc krawiecka,

które otrzymają kolejno największą liczbę punktów. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie, a spełniające warunki formalne, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

2. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatom osobiście, telefonicznie lub listownie.
3. Proces rekrutacji dokumentowany jest w formie protokołu.

W skład dokumentacji rekrutacyjnej wchodzi:





- a. Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami - wypełniany przez osobę zainteresowaną uczestnictwem w projekcie, w razie potrzeby przy wsparciu rodzica/opiekuna prawnego, lub pełnomocnika,
 - b. Indywidualny arkusz rekrutacyjny z rozmowy kwalifikacyjnej, testu praktycznego na stanowisku pracy,
 - c. Zbiorczy arkusz rekrutacyjny kwalifikacji do projektu,
 - d. Protokół z rekrutacji wraz z załącznikami.
4. Dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika będzie przechowywana w osobnym skoroszycie i archiwizowana w Biurze projektu z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

Udział w projekcie

§ 12

1. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w projekcie zostanie zawarta umowa uczestnictwa w projekcie określająca zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestnika projektu oraz Wnioskodawcy.
2. Osoba zakwalifikowana do projektu zostanie skierowana na badania lekarskie (lekarz medycyny pracy) w celu weryfikacji możliwości podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy.

UWAGA:

W związku z tym, że uczestnictwo w projekcie jest jednoznaczne z podjęciem zatrudnienia w ZAZ – osoby, które nie otrzymają pozytywnej opinii lekarza medycyny pracy, zostaną automatycznie wykluczone z udziału w projekcie.

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

§ 13

1. Rezygnacja z udziału w projekcie wiążąca się z rezygnacją z zatrudnienia następuje na warunkach rozwiązania stosunku pracy określonych w Kodeksie Pracy tj.;





- a) na mocy porozumienia stron
 - b) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - c) przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - d) z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
 3. W przypadku gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Dla nowo przyjętej osoby (w zależności od okresu przyjęcia) stworzony zostanie indywidualny tok zajęć, tak, aby jak najpełniej skorzystała z oferty projektu.
 4. Jeśli uczestnik projektu utraci w trakcie trwania projektu orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, umowa z uczestnikiem zostanie rozwiązana jako rezygnacja z winy beneficjenta.
 5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników beneficjenta ostatecznego, który rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu Pracy.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Niniejszy Regulamin zostaje zatwierdzony decyzją Koordynatora projektu z dnia 2 maja 2024 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały:
 - a. Wniosek i Umowa o dofinansowanie projektu;
 - b. Kodeks cywilny.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Treść Regulaminu dostępna jest
 - a) w Biurze projektu, tj. przy ul. Mickiewicz 10, 37-630 Oleszyce;



- b) w siedzibie ZAZ w Starych Oleszycach tj. przy ul. Wiejskiej 114, 37-630 Oleszyce;
- c) na stronie internetowej:
- www.psoni-jaroslawn.org.pl (zakładka *Projekty*)
 - na spotkaniach informacyjnych.

Jarosław dnia 02.05.2024 r.

Zatwierdzam
Magdalena Dec-Kiełbasa
Koordynatorka projektu